Declaración de Verificación de Inclusión de Cláusulas Ambientales

Yo, Alvaro Arias Cruz identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 79.271.506 expedida en Bogotá D.C., en calidad de Director del Archivo Distrital de Bogotá de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. y como responsable de la solicitud de contratación No. 828 de fecha 21/04/2021 la cual se adelantará bajo la modalidad de Proceso de Mínima Cuantía y cuyo objeto es: "Adquisición de insumos para realizar procesos de conservación y restauración de documentos de carácter patrimonial, que hacen parte de los fondos documentales del Archivo de Bogotá".

Duración: 2 meses.

En el presente proceso SI __X__ o NO____ se incluyen cláusulas ambientales.

En el siguiente cuadro se relacionan las cláusulas ambientales que fueron incluidas en el proceso de contratación:

Cláusula ambiental	Forma de verificación y plazo
1. Suministrar papel libre de cloro elemental como agente blanqueador en el proceso de fabricación de pulpa para papel o cartón.	Auto declaración del proveedor de pulpa de papel o cartón respecto a que no se emplea cloro elemental en su proceso. Certificado de sello verde. **Plazo**: Cinco (5) días hábiles después de la firma del acta de inicio o requerimiento de entrega.
2. Suministrar papel que provenga de: - Fibras maderables o no maderables provenientes de plantaciones certificadas. - Residuos agroindustriales. - Fibras recicladas a partir de papel recuperado.	Auto declaración del proveedor sobre el origen de la fibra empleada para la fabricación del papel. Ficha técnica del producto donde se describa la composición del papel. Certificado de sello verde **Plazo**: Cinco (5) días hábiles después de la firma del acta de inicio o requerimiento de entrega. .
3. El contratista suministrará insumos para la encuadernación de documentos evitando el exceso de empaques, embalajes, embalajes individuales y garantizando que estos sean materiales aprovechables.	Ficha técnica de especificaciones del producto. **Plazo**. Cinco (5) días hábiles después de la firma del acta de inicio o requerimiento de entrega.

Se expide en la ciudad de Bogotá a los 21/04/2021 por quien la suscribe,

ALVARO ARIAS CRUZ
DIRECTOR ARCHIVO DISTRITAL DE BOGOTÁ

Revisado por: *Dafne Viviana Huertas Bocachica*
Equipo Técnico de Gestión Ambiental
Aprobado por: *Claudia Jaramillo Gómez*
Equipo Técnico de Gestión Ambiental

Anexo: Correo(s) electrónico(s) de aprobación